Co-funded by the European Union

BANDO DI SELEZIONE

PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER TIROCINI INTERNAZIONALI CO-FINANZIATI DALLA UNIONE EUROPEA ATTRAVERSO IL PROGRAMMA ERASMUS +

PRIMO FLUSSO DI MOBILITA'

Programma ERASMUS PLUS
Azione KA1 Mobilità Individuale ai fini dell'apprendimento – Ambito VET

Progetto n° 2026-1-IT01-KA122-VET-000416532

OID E10195037

Il presente progetto è realizzato con il sostegno della Commissione europea.
L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione (comunicazione) e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

L'Azienda Formazione Professionale scarl (AFP), nell'ambito del Programma ERASMUS + azione KA1, in qualità di titolare e coordinatore del Progetto n° 2026-1-IT01-KA122-VET-000416532 mette a disposizione degli allievi iscritti presso le proprie sedi di Dronero, Cuneo e Verzuolo, per l'anno formativo 2026/2027, **n. 8 BORSE** nell'ambito del primo flusso di mobilità transnazionale a scopo di stage/tirocinio curricolare della durata di circa 30 giorni, nei seguenti settori formativi:

- **Meccanica industriale/Automazione**
- **Meccanica d'auto**
- **Saldocarpenteria**

1. CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Per l'anno formativo 2026/2027 i candidati dovranno rispondere ai seguenti criteri di ammissibilità:

- ✓ Essere di età compresa tra i 16 ed i 24 anni;
- ✓ Essere iscritti all'ultimo anno di corso triennale per il conseguimento della qualifica professionale (Operatore alla riparazione dei veicoli a motore, Operatore meccanico - Saldatura e giunzione dei componenti) o al diploma professionale (Tecnico per l'automazione industriale - Programmazione e manutenzione);

Periodo di effettuazione previsto dello stage curriculare:

- Flusso **dal 16 gennaio 2027 al 14 febbraio 2027**

Al momento della pubblicazione del presente bando, tali date sono da intendersi non definitive in base alla disponibilità dei posti sui mezzi di trasporto selezionati.

Le borse di mobilità di cui al presente bando sono destinate unicamente agli allievi dell'AFP.

La destinazione prevista dal progetto è la seguente: **Spagna**

2. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno:

- ✓ Compilare il formulario di Candidatura on line reso disponibile sul sito www.afpdronero.it
- ✓ Allegare il CV in formato Europass, disponibile per il download al seguente indirizzo: https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/profile-wizard?lang=it compilato in lingua inglese recante tutte le informazioni relative alle esperienze professionali e scolastico/formative disponibili
- ✓ Allegare una foto in formato .jpg
- ✓ Copia di un documento di identità valido per l'espatrio (fronte e retro) e della Tessera Sanitaria Europea (fronte e retro) in formato .PDF

- ✓ Copia del passaporto accompagnato dal permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari in formato .pdf. Il permesso di soggiorno deve essere valido per l'intera durata della mobilità e non essere in fase di rinnovo.
- ✓ Dichiarazione firmata dai genitori o da chi ne fa le veci, in formato pdf (scaricare, compilare e scannerizzare il modello disponibile sulla pagina del bando) in formato .pdf

Si raccomanda di indicare sulla domanda di candidatura un indirizzo e-mail valido, che il candidato controlla regolarmente, poiché tutte le comunicazioni avvengono esclusivamente via posta elettronica.
A seguito della ricezione di tutte le candidature i candidati verranno convocati per effettuare le prove di selezione.

IMPORTANTE: si ricorda che la domanda di candidatura e il CV devono contenere espressamente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR 679/16, pena la non accettazione della domanda di candidatura.

Scadenza per l'invio del formulario di candidatura: Venerdì 13 novembre alle ore 17.00

3. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Il progetto è rivolto a persone di entrambi i sessi (L.903/77; L.125/91).
Al fine di garantire l'inclusione, l'equità e la massima accessibilità al programma Erasmus+, il progetto riconosce una priorità di partecipazione agli allievi e alle allieve in situazione di svantaggio (minori opportunità). Pertanto, a fronte di candidature idonee appartenenti a questa categoria, verrà loro riservato almeno il 40% delle borse di mobilità previste per entrambi i flussi, a condizione che i candidati raggiungano comunque un punteggio minimo complessivo di idoneità pari a 60/100.
Il processo di selezione sarà a cura l'Istituto Azienda Formazione Professionale s.c. a r.l, Obiettivo del processo di selezione è individuare i candidati più idonei a partecipare all'esperienza di mobilità attraverso la valutazione dei seguenti criteri:

N	CRITERIO	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Rendimento scolastico	Media dei voti dell'ultimo frequentato	Punteggio da 0 a 20 Media voti Insufficiente (<60): 0 punti Sufficiente (60-70): 5 punti Discreto (70-80):10 punti Buono (80-90): 15 punti Ottimo (90-100): 20 punti
2	Condotta	Voto di condotta dell'ultimo frequentato	Punteggio da 0 a 20 Per il voto di condotta: Insufficiente (50): 0 punti Sufficiente (60): 5 punti Discreto (70-80):10 punti Buono (80-90): 15 punti Ottimo (90-100): 20 punti

	Colloquio Motivazionale	I referenti di progetto valuteranno l'idoneità per il tirocinio all'estero attraverso un colloquio motivazionale (punteggio 0 – 20) Giudizio espresso dal consiglio di classe in merito alla predisposizione da parte dello studente (punteggio 0 – 20)	Punteggio da 0 a 40
4	Colloquio linguistico	Un docente di inglese valuterà la competenza attraverso un colloquio linguistico (punteggio 0 – 20)	Punteggio da 0 a 20

L'esito della selezione è insindacabile.

Sarà possibile non far accedere al colloquio individuale motivazionale e linguistico studenti che abbiamo ottenuto un punteggio inferiore ai 15 punti nella somma dei primi due criteri.
In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al/alla candidato/a che ha ottenuto il punteggio più alto nel colloquio motivazionale. In caso di ulteriore parità, la Commissione giudicatrice procederà a sorteggio.
Il colloquio motivazionale e linguistico verrà svolto in presenza presso il Centro di Verzuolo, in via Don Orione 41.
Data e ora verranno comunicati ai candidati successivamente.
L'esito della selezione sarà pubblicato entro una settimana dalla data di selezione nelle bacheche dei singoli centri e sarà data formale comunicazione agli allievi vincitori della Borsa di mobilità.
Entro la data che verrà loro comunicata, i vincitori, obbligatoriamente con le loro famiglie, saranno chiamati a sottoscrivere la convenzione per la Mobilità Individuale Erasmus+ che sancirà ufficialmente l'accettazione della borsa di mobilità.
In caso di rinuncia del beneficiario si procederà con lo scorrimento della graduatoria.
In caso di grave situazione scolastica e/o di condotta che si manifesti successivamente alla pubblicazione delle graduatorie il beneficiario potrà essere escluso dal Programma.

4. Conferma, rinunce e rassegnazioni

Ai candidati selezionati sarà fatto pervenire, oltre alla comunicazione dell'ammissione, anche il Contratto di mobilità e la richiesta dei documenti necessari per attivare il tirocinio. Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, il beneficiario rinunciatario sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dalla Scuola (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.).
In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, la Scuola potrà richiedere al beneficiario la restituzione della somma già anticipate per il periodo di tirocinio non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

5. Diritti e Doveri dei partecipanti

Tutti gli studenti che confermeranno la propria partecipazione al progetto saranno tenuti a rispettare le seguenti indicazioni.

Prima della partenza

- ✓ Compilare il Learning Agreement;
- ✓ Frequentare obbligatoriamente tutte le attività di preparazione organizzate dalla Scuola prima della partenza;
- ✓ Effettuare il Test di valutazione iniziale sul Supporto Linguistico Online mediante apposite user id e password che saranno fornite dalla Scuola;

Durante la mobilità all'estero

- ✓ Rispettare le disposizioni e i regolamenti in vigore nell'organismo di accoglienza e le direttive che saranno date dai responsabili;
- ✓ Comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa e mantenere la massima riservatezza relativa all'organizzazione aziendale, ai processi di lavorazione e a qualsiasi altra informazione di cui entreranno in possesso;
- ✓ Conformarsi alle diverse abitudini di vita, orari e regole di comportamento vigenti nelle famiglie presso cui alloggeranno;
- ✓ Informare l'accompagnatore sulle eventuali difficoltà che dovessero sorgere durante il soggiorno;
- ✓ Compilare il Diario di Mobilità all'interno del quale il beneficiario racconta le sue esperienze, sia in termini personali, sociali, culturali che professionali;

Al rientro

- ✓ Restituire all'accompagnatore le carte d'imbarco, la Scheda di auto-valutazione e il Diario;
- ✓ Compilare con precisione la relazione finale al termine del periodo di mobilità e completare il relativo questionario;
- ✓ Effettuare il Test di valutazione finale sul Supporto Linguistico Online (OLS).

6. Articolo 8 - Spese Ammissibili oggetto di contributo

Il progetto prevede un contributo che consiste nella fornitura di servizi relativi al viaggio e al supporto individuale. Sarà responsabilità della Scuola organizzare la mobilità che coprirà:

- ✓ Spese di viaggio, da intendersi come biglietto aereo di andata e ritorno. Il trasferimento tra la propria città di residenza e l'aeroporto di partenza è a carico del partecipante;
- ✓ Supporto individuale per le spese di vitto, alloggio e trasferimento in loco presso famiglie selezionate;
- ✓ Inserimento nell'organizzazione ospitante e tutoraggio per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- ✓ Assicurazione Infortuni e danni contro terzi. La tessera sanitaria europea offre una copertura sanitaria di base. E' possibile attivare una assicurazione privata complementare;

- ✓ Rilascio attestati e certificazioni al termine dell'esperienza di Mobilità;
- ✓ Accompagnatore per ciascun flusso di mobilità.

Rimangono a carico del partecipante tutte le spese non comprese nell'elenco precedente. Si fa presente che i tirocini Erasmus+ non sono retribuiti.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del GDPR 2015, i dati forniti dai candidati sono raccolti Azienda Formazione Professionale s.c. a r.l., Centro di Cuneo per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale partecipazione al bando, per le finalità inerenti la gestione del bando medesimo.

8. INFORMAZIONI, DOCUMENTI E CONTATTI

Per informazioni sul progetto, dubbi sulle modalità di candidatura è possibile consultare periodicamente il sito del Coordinatore www.afpdronero.it.

Contatti diretti
Per il Centro di Dronero: prof.ssa Paola Civalleri, prof.ssa Cinzia Ramonda
Per il Centro di Verzuolo: prof. Andrea Vassallo