

AVVISO DI SELEZIONE

per la partecipazione al Progetto di Mobilità Transnazionale

INTERSkills

Ente finanziatore:
FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2021 - 2027
DIRETTIVA MOBILITA' TRANSNAZIONALE REGIONE PIEMONTE 2025-2028

Ente promotore: **AFP**



**7 tirocini professionalizzanti della durata di due mesi in
Spagna**

a partire da gennaio 2027

TERMINE ULTIMO PER LE CANDIDATURE: 31 ottobre 2026

PROGETTI DI MOBILITÀ TRANSNAZIONALE PERIODO 2025-2028 – D.G.R. n. 2-803 del 24/02/2025



AFP SEDE - CENTRO SERVIZI
Via G.B. Conte, 19
Dronero (CN)
+39 0171-909189
info@afpdronero.it

AFP CENTRO DI DRONERO
Don Michele Rossa
Via Meucci, 2 - Dronero (CN)
+39 0171-918027
centro.dronero@afpdronero.it

AFP CENTRO DI CUNEO
Via Tiziano Vecellio, 8/C
Cuneo (CN)
+39 0171-693760
centro.cuneo@afpdronero.it

AFP CENTRO DI VERZUOLO
Via Don Orione, 41
Verzuolo (CN)
+39 0175-86471
centro.verzuolo@afpdronero.it

DESTINATARI

Il progetto si rivolge a persone inoccupate, disoccupate e NEET in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Età compresa tra i 18 e i 35 anni
- ✓ Essere domiciliati in Regione Piemonte
- ✓ Essere inoccupati/e, disoccupati/e o NEET fino al termine del progetto
- ✓ Conoscenza livello A2 della lingua inglese o della lingua del paese di destinazione

I requisiti dovranno essere posseduti al momento della selezione e comunque alla data di partenza per l'estero. (Paragrafo 4)

I candidati in possesso dei suddetti requisiti verranno invitati a partecipare alle selezioni mediante convocazione ufficiale via e-mail.

ATTIVITÀ PREVISTE

Il progetto INTERSkills prevede la partecipazione ad un tirocinio non retribuito all'estero per complessivi 58 giorni volto a rafforzare le competenze linguistiche e professionali in uno dei seguenti settori/ambiti professionali:

- ✓ turismo
- ✓ benessere
- ✓ meccanico/elettrico

Per assicurare un supporto logistico ottimale, AFP opera in stretta collaborazione con enti intermediari selezionati nel paese di destinazione.

L'assegnazione del contributo di mobilità comporta per il beneficiario l'impegno formale a svolgere integralmente tutte le fasi dell'attività previste dal programma.

ATTIVITÀ PRELIMINARI ALLA PARTENZA

Prima della mobilità, i partecipanti selezionati dovranno completare i seguenti passaggi obbligatori:

- ✓ Firma del contratto di tirocinio
- ✓ Corso sulla sicurezza comprensivo dei moduli di Rischio Generale e Specifico
- ✓ Workshop preliminare per i candidati, gestito dall'EURES sul tema "Living & Working" rispetto ai seguenti temi del Paese di destinazione: mercato del lavoro, condizioni di vita, progetti di supporto alla mobilità, rete EURES.
- ✓ Lezioni di preparazione linguistica in presenza e/o con il supporto di piattaforma digitali
- ✓ Preparazione interculturale finalizzata alla compilazione della Scheda Paese per approfondire aspetti politici, culturali, geografici del Paese ospitante;
- ✓ Incontro informativo prima della partenza; verranno illustrati i protocolli di tutoraggio e le procedure di comunicazione interna. Durante l'incontro verranno inoltre fornite tutte le informazioni pratiche necessarie per assicurare una permanenza all'estero serena e conforme ai regolamenti del progetto.

Inclusione e Supporto Personalizzato: Al fine di garantire la massima accessibilità al programma, per i candidati con disabilità verranno analizzate e predisposte le soluzioni di accompagnamento e gli strumenti didattici più idonei alle specifiche necessità.

Oneri a carico del partecipante: Si specifica che i costi relativi a spostamenti, vitto o pernottamento eventualmente sostenuti per la partecipazione alle attività propedeutiche sopra descritte non sono oggetto di rimborso e rimangono a esclusivo carico del beneficiario.

ATTIVITÀ NEL PAESE OSPITANTE

Il programma garantisce una copertura logistica e assistenziale completa per l'intera durata della permanenza all'estero, strutturata come segue:

- ✓ Trasferimento aereo di andata e ritorno (in classe economica o tramite vettori low-cost). Si segnala che il collegamento tra la residenza del partecipante e l'aeroporto di partenza rimane a carico del beneficiario.
- ✓ Accoglienza nel paese ospitante con welcome kit informativo e tour di orientamento nella città di destinazione per facilitare l'inserimento nel nuovo contesto.
- ✓ Tutoraggio costante garantito da una rete di figure dedicate, composta da un tutor referente di AFP, un referente del Partner Intermediario locale e un tutor aziendale presso la sede di tirocinio.
- ✓ Sistemazione in famiglie ospitanti selezionate in camera doppia (vitto e alloggio inclusi). In loco potrà essere richiesta una cauzione che sarà restituita al termine del tirocinio
- ✓ Abbonamento mensile al trasporto pubblico locale (ove necessario)
- ✓ Tutela Assicurativa: Copertura integrale per la responsabilità civile e contro gli infortuni sul lavoro per tutta la durata dell'esperienza.

VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEL TIROCINIO

Al rientro dalla mobilità è previsto il rilascio dei seguenti documenti (paragrafo 2.6):

- ✓ Certificazione Europass Mobility
- ✓ Attestato di partecipazione
- ✓ Passaporto Europeo delle Lingue (PEL)
- ✓ Griglie di valutazione delle competenze ECVET

Tali documenti confluiranno nel Portfolio Personale del Tirocinante che comprenderà:

- ✓ Europass "Curriculum Vitae"
- ✓ Eventuali lettere di referenza e/o certificati rilasciati dalle aziende estere

Il rilascio delle suddette certificazioni è subordinato alla realizzazione dell'intero programma di 2 mesi con particolare riferimento al corso di lingua e al tirocinio pratico.

AFP mette a disposizione un servizio di individuazione e validazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali (IVC) secondo la normativa regionale. Procederà perciò a produrre tutta la documentazione prevista dalla medesima (dossier del cittadino, verbale di validazione) e a rilasciare l'attestato di validazione delle competenze ai partecipanti meritevoli.

All'atto della dichiarazione di accettazione della borsa di mobilità sarà richiesto a ciascun partecipante, a titolo di deposito cauzionale per eventuali spese anticipate dall'agenzia non recuperabili (es. biglietto volo aereo nominativo), la somma di 250 euro da versare tramite bonifico bancario. Tale somma sarà restituita, salvo buon fine, al rientro in Italia, al termine dell'azione di mobilità.

L'impegno sarà formalizzato al termine del processo di selezione.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno essere inviate entro il 31/10/2026, esclusivamente tramite piattaforma di candidatura on line dell'Agenzia Formativa al seguente link: [CANDIDATURA ON-LINE](#)

La convocazione alle prove di selezione verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato in fase di candidatura.

La domanda di candidatura dovrà essere corredata da:

- ✓ autodichiarazione sul possesso dei requisiti obbligatori per la partecipazione al progetto
- ✓ copia di un documento di identità valido per l'espatrio e permesso di soggiorno per cittadini extra UE (in ogni caso il permesso di soggiorno dovrà essere valido al momento della partenza)
- ✓ copia della tessera sanitaria europea
- ✓ curriculum vitae firmato e datato

Ulteriore documentazione facoltativa, utile ai fini della selezione (es. attestati di corsi di lingua e di competenze relative al settore dell'intervento) e l'eventuale certificazione attestante disabilità potranno essere presentata durante il colloquio di selezione.

L'invio della domanda di candidatura implica l'accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel presente bando.

ATTENZIONE!

I fascicoli di candidatura incompleti o non corrispondenti a quanto richiesto non saranno presi in considerazione.

Saranno escluse le candidature pervenute oltre la data sopraindicata e senza autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR 679/16.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Fase 1: Verifica delle candidature

Rispetto alle candidature pervenute sarà effettuata una verifica sulla base di:

- ✓ Analisi della completezza e della validità formale della documentazione ricevuta e sopra richiesta
- ✓ Esistenza dei requisiti previsti dal progetto per la partecipazione alla prova di selezione

Fase 2: Prova di selezione

Coloro che, in seguito a verifica della candidatura, saranno formalmente ammessi alla selezione, verranno convocati tramite e-mail alla prova di selezione.

La prova di selezione si svolgerà presso la sede legale AFP a Dronero (CN), in via G. B. Conte n. 19, in data e orario indicati nella e-mail di convocazione. La data della prova di selezione è da considerarsi **non** modificabile.

I candidati dovranno presentarsi alla prova di selezione muniti di documento di identità valido ai sensi della normativa vigente e in corso di validità.

Le selezioni, finalizzate a verificare le motivazioni, l'idoneità dei candidati al progetto e le loro conoscenze linguistiche, si articoleranno nei seguenti step:

- ✓ analisi dei curricula (punteggio massimo 20/100)
- ✓ test di lingua (punteggio massimo 20/100)
- ✓ colloquio motivazionale volto a verificare le motivazioni e le aspettative in rapporto alle modalità di sviluppo e ai contenuti dell'esperienza di mobilità, il livello di autonomia e responsabilità, l'effettiva disponibilità alla mobilità transnazionale e la rispondenza dei profili/CV con le richieste avanzate dalle aziende/istituzioni estere ospitanti (punteggio massimo 60/100)

La partecipazione alla prova di selezione è obbligatoria; la mancata presenza nella data e nell'orario prestabiliti, comporta l'esclusione automatica dal progetto.

Non è prevista alcuna forma di rimborso per eventuali spese di trasporto e soggiorno sostenute dal candidato per partecipare alla prova.

Risultati della selezione – Graduatorie

Al termine dei colloqui, viene stilata la graduatoria e sono informati via mail tutti i candidati che hanno partecipato alla selezione. I risultati della selezione saranno comunicati ai candidati a mezzo posta elettronica.

In caso di rinuncia di un beneficiario subentrerà automaticamente il candidato successivo in ordine di graduatoria.

Se due o più candidati raggiungono lo stesso punteggio, saranno privilegiati i candidati con minori opportunità e che vivono in contesti svantaggiati. I candidati disabili parteciperanno alla fase di selezione, ma con modalità semplificate o differenziate. I partecipanti beneficeranno durante la mobilità di un'assistenza aggiuntiva da parte di un tutor formato per tale ruolo.

Le selezioni saranno condotte secondo il principio delle Pari Opportunità di accesso al progetto a tutte le persone, senza discriminazioni su sesso, razza, origine etnica, religione, convinzioni personali, handicap o orientamento sessuale.

OBBLIGO DEI VINCITORI

Il vincitore di borsa di tirocinio dovrà far pervenire ad AFP, **entro 7 giorni dall'invio delle comunicazioni degli esiti**, una dichiarazione di accettazione, senza riserve, della borsa medesima. La mancata presentazione della dichiarazione comporta la decadenza del diritto all'assegnazione della borsa.

La dichiarazione dovrà essere firmata in originale, scansionata, e inviata a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: europa@afpdronero.it.

Qualora si verificassero delle rinunce verranno contattati i candidati selezionati in lista d'attesa, a cui sarà chiesto di comunicare tempestivamente la propria disponibilità a sostituire il candidato rinunciario.

All'atto della dichiarazione di accettazione della borsa di mobilità sarà richiesto a ciascun partecipante, a titolo di deposito cauzionale per eventuali spese anticipate dall'agenzia non recuperabili, la somma di 250 euro da versare tramite bonifico bancario. Tale somma sarà restituita tramite bonifico bancario, salvo buon fine, al rientro in Italia, al termine dell'azione di mobilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è AFP Soc. Cons. a r.l.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AFP.

INTERRUZIONE DI TIROCINIO E/O RIENTRO ANTICIPATO

Salvo giustificati motivi, qualora il beneficiario intendesse interrompere il tirocinio o si fosse reso inadempiente rispetto al contratto di tirocinio, eventuali costi sostenuti dall'agenzia, non finanziati dal bando e non diversamente recuperabili, sono da ritenersi a suo carico.

Gli impegni reciproci saranno dettagliati nei documenti per la contrattualizzazione e formalizzazione, da stipulare tra AFP e singolo partecipante prima della partenza.

CONTATTI

Per informazioni e/o chiarimenti sul bando contattare:

 europa@afpdronero.it

 0171912056 – 0171909189

