

Politica aziendale

Anno: 2024-2025

Data di emissione: 25/10/2024

Data di adozione 07/02/2025

Considerazioni di contesto

Il contesto in cui opera AFP segnala i seguenti elementi di rischio e di opportunità:

1. **Il valore della produzione di servizi è ulteriormente aumentato, consolidando un trend di crescita pienamente allineato agli obiettivi pianificati, in continuità con i 4 esercizi formativi precedenti. L'esercizio finanziario 2023/2024 ha valorizzato: € 5.550.514 vale a dire + 14% di aumento rispetto al 23/24)**
2. L'anno 2024 (da gennaio ad agosto) è stato fortemente e positivamente condizionato dalle **celebrazioni del 70enario**. Un momento partecipato, organizzato in "bottom up", con un coinvolgimento appassionato ed eccellente di tutte le risorse di AFP. L'importante impegno finanziario ed organizzativo è stato compensato da un tangibile aumento della soddisfazione del cliente interno, del senso di appartenenza all' Azienda e dal coinvolgimento del cliente esterno. I vari momenti celebrativi, progettati nella modalità diffusa (luogo, tema, target degli invitati, scansione temporale) si sono rivelati adeguati e pienamente funzionali allo scopo. Istituzioni, stakeholders, reti di collaborazione hanno sperimentato con mano la potenzialità di un'azienda che "sa il fatto suo" ed è apprezzata per etica, serietà, qualità dei servizi e innovazione di processo e di prodotto.
3. Il Centro Servizi, ha raggiunto gli obiettivi economici assegnati. L'agenzia di sviluppo non è ancora "finanziariamente autosufficiente" ma il ritorno di immagine, l'apertura a reti istituzionali, l'approccio alla progettazione integrata transfrontaliera e la collaborazione con il CEST, inducono ad ipotizzare un raggiungimento dell'obiettivo economico, entro il prossimo anno formativo. Inoltre l'apertura formativa al settore forestale e del turismo, rappresenta un'innovazione e una diversificazione dell'offerta formativa molto interessante.
4. Il settore della Progettazione dei Servizi, continua a garantire sicurezza, intercettando con lungimiranza e competenza, tutte le occasioni di incremento di servizi di interesse generale, con risultati eccellenti. Il presidio dei ricavi e il controllo degli obiettivi raggiungibili dai SAL, rappresentano un modus operandi che genera valore aggiunto. Si tratta di un monitoraggio tecnico, molto complesso, senza il quale sarebbe facile "perdere pezzi" e non assicurare il rapporto approvato/erogato. Nuovi ambiti formativi sono stati approcciati con successo ed è realistico pensare ad uno sviluppo della area forestale e del settore giardinaggio/verde, in collaborazione con il Centro Servizi. L'approccio all' Europa è allo studio e continua ad essere un obiettivo da non sottovalutare.
5. Il monitoraggio degli aspetti economici e finanziari, l'integrazione dei requisiti cogenti con il sistema informativo, l'aggiornamento e l'introduzione di nuove tecnologie, senza dimenticare un eccellente servizio di rendicontazione, consentono alla governance aziendale di pianificare e costruire una visione, superando il limite del solo contesto contingente. La collaborazione a quattro mani con la Direzione Generale consente alla medesima di avere tutti i dati, in tempo reale, per rispondere alle istanze del Consiglio di Amministrazione e del Presidente.
6. I tre giovani Direttori, sono entrati appieno nei processi che impattano sui rispettivi CFP. Positiva la valutazione del loro operato, sempre più complesso e condizionato da fattori esterni ed interni non prevedibili. Tutti tre i Responsabili di Centro hanno dimostrato resilienza, proattività e senso di responsabilità. Ancora da migliorare l'interazione e la scelta di buone prassi che devono assurgere a Know-how aziendale e non a personalismi di territorio. Ottima l' performance organizzativa degli eventi del 70enario. Il coinvolgimento e la passione di tutti è stata percepita e molto apprezzata.
7. Il TEAM DIRETTIVO è ulteriormente evoluto ed inizia ad operare, sempre più come entità unica con finalità più programmatiche e meno esecutive. Il Nuovo Direttore del CFP di Cuneo, pur entrando a metà anno formativo, ha saputo presidiare ogni attività, conseguendo completamente gli obiettivi, rivelandosi un'ottima scelta. La grave non conformità segnalata dalla DG è stata risolta positivamente ed in tempi molto contenuti.
8. Il clima aziendale continua a migliorare e c'è coesione anche rispetto agli obiettivi aziendali.
9. A dicembre 2023 è stato provvidenziale il finanziamento di € 560.000,00 per il CFP di Dronero, assegnato al Comune ed ottenuto grazie alla progettazione dell'Agenzia di sviluppo ed alla visionaria progettazione esecutiva commissionata dalla Direzione Generale nel 2018. Per il momento solo la fase di assegnazione degli incarichi ha trovato esecuzione e si prospettano lungaggini amministrative e burocratiche rispetto alla fase di realizzazione (che dovrebbe terminare entro il 31/8/25).
10. Nell' estate 2024 il CFP di Dronero ha potuto terminare le migliori relative al piano rialzato (porte, pavimenti, linee elettriche, nonché la realizzazione dell'aula GOL-CUCITO e dell'ufficio dei coordinatori al piano primo).
11. Tutti i plessi hanno potuto realizzare investimenti e migliorie grazie alla disponibilità di bilancio. I Direttori hanno dimostrato sensibilità e visione rispetto agli acquisti ed agli interventi da realizzare.
12. Indubbia la crescita della comunicazione esterna, al netto dei costi sostenuti. Innovazione nelle immagini, nei messaggi, nei colori e nel nuovo sito, che è stato lanciato lo scorso autunno.

TUTTAVIA:

1. Difficile capire come il sistema reagirà al termine del GOL, per quanto concerne le risorse disponibili.
2. Attualmente gli spazi dei plessi risultano insufficienti e tutte le spese di ampliamento gravano sulle casse AFP
3. L'immobile di Verzuolo, nella parte laboratori, risulta inadeguato e necessita di manutenzione straordinaria. La regione, settore Patrimonio è stata coinvolta e sono al vaglio ipotesi di intervento adeguato.
4. Il titolo di possesso degli immobili di Via Meucci 2, non è ancora stato oggetto di accordo programmatico con il Comune.
5. Il 31/12/2024 è giunto a scadenza il CDA: il nuovo Consiglio ed il Nuovo Presidente dovranno gestire partite impattanti sull'organizzazione.
6. Il nuovo CCNL e la sua declinazione Regionale collocano AFP in una posizione diversa e più favorevole ai dipendenti. Il contratto nonostante le scarse disponibilità di cassa ad oggi disponibili è stato applicato regolarmente.
7. Sono state adottate misure sofisticate per contrastare il rischio di attacchi informatici interni ed esterni.
8. E' in fase di implementazione il rischio climatico ed ambientale che prevede azioni dettagliate nel report analisi dei rischi.
9. E' allo studio l'adozione del modello 231/08 con l'integrazione del Whistleblowing per garantire una maggiore integrazione dei requisiti cogenti.

Gli Obiettivi contenuti nel Documento: MIGLIORAMENTO CONTINUO – ELENCO DEGLI OBIETTIVI ED OPPORTUNITA' ANNO FORMATIVO 2024-2025, sono consultabile in GE/Miglioramento.

Tutto il Team Direttivo è stato coinvolto nella individuazione dei medesimi e nella valutazione di quelli non terminati, quindi reiterati o annullati.

Gli obiettivi a cura di ciascun RESP, indicati vanno adeguatamente comunicati, in sede di colloquio di assegnazione individuale dei medesimi alle proprie risorse.

Per ottenere questi risultati, AFP applica un sistema di gestione qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, integrando lo stesso con il sistema di Accreditamento della Regione Piemonte per i soggetti erogatori di Formazione ed Orientamento, al fine di creare tutte le sinergie utili al raggiungimento dell'obiettivo prioritario, quale la soddisfazione dei Clienti e delle parti interessate.

La soddisfazione del cliente e di tutte le parti interessate viene perseguita attraverso l'analisi approfondita dei requisiti espressi al fine di individuare un servizio idoneo a soddisfare le esigenze, nel rispetto dell'ambiente circostante.

Obiettivo primario dell'AFP è perseguire il miglioramento continuo in funzione della soddisfazione del Cliente.

Pertanto, la Direzione formalizza attraverso il presente documento, rendendo pubblica la politica aziendale.

Attenzione alle Risorse Umane:

1. Migliorare continuamente le competenze di ogni singolo collaboratore attraverso formazione e promuovendo l'autoformazione;
2. Soddisfare le esigenze dei collaboratori applicando leggi, norme, buone pratiche da loro applicabili e rispettando la dignità e le pari opportunità, con particolare attenzione al nuovo CCNL e CCRL
3. Condividere i successi e gli eventuali insuccessi che sono merito o demerito del Team e non di un singolo;
4. Offrire un ambiente lavorativo adeguato a quanto si deve fare;
5. Ogni dipendente dell'AFP, per le proprie mansioni, dovrà partecipare alla mission aziendale;
6. AFP si impegna a comunicare la propria mission aziendale ai fini della qualità a tutto il personale, ai fornitori, ai clienti e alle parti interessate rilevanti per il sistema di gestione qualità. La mission viene condivisa in Team Direttivo e comunicata da ogni RESP in sede di Colloquio di assegnazione annuale e rafforzata in ogni workshop coinvolgente tutta la pianta organica

Attenzione al Cliente

1. Soddisfare le esigenze del Cliente, nel rispetto dell'etica professionale, offrendo il servizio in modo rapido, efficiente trasparente e flessibile e non limitandosi ad offrire un (generico) servizio;
2. Fidelizzare il Cliente anticipando i bisogni sia impliciti che inespressi;
3. Offrire, far accettare e condividere servizi eticamente corretti e svolti nel rispetto di norme, leggi e buone prassi;
4. Ricordare che il Cliente "non ha sempre ragione" convincendolo, quando serve, a condividere il suddetto enunciato, in caso contrario è meglio perdere un Cliente.

Attenzione al Fornitore

1. Definire ed applicare criteri di selezione e qualifica dei Fornitori basati sulla loro comprovata capacità di fornire prodotti e servizi adeguati;
2. Attivare delle attività di collaborazione con i Fornitori al fine di migliorare i servizi e i prodotti acquisiti che hanno una ricaduta strategica sui servizi erogati.

Attenzione all'Ambiente

1. Sostenere uno sviluppo che risponda alle esigenze aziendali senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare le proprie esigenze;
2. Creare un ambiente di lavoro che incoraggi il coinvolgimento e lo sviluppo del personale: comunicando i risultati aziendali, gli orientamenti organizzativi ed il valore attribuito alla qualità e al sistema di gestione per la qualità

Attenzione all'Azienda

1. Garantire la gestione pianificata delle Risorse Finanziarie aziendali attraverso programmi di investimento;
2. Effettuare controlli sistematici sull'andamento economico aziendale sulla base di budget preventivi e consuntivi;
3. Mantenere la conformità alle norme europee, nazionali e locali, in riferimento alla qualità del servizio;
4. Comunicare l'importanza dei processi basati sui rischi analizzati.

Monitoraggio continuo degli indicatori:

Prevenire qualsiasi forma di rischio e proteggere l'azienda e le sue attività da eventuali crisi ed inefficienze, monitorando gli indicatori di processo al fine di individuare, correggere e scongiurare pericoli ed anomalie.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Ingrid Brizio

