

	POLITICA AZIENDALE	Codice: MOD5201 Revisione: 0 Pagina 1 di 2
---	---------------------------	--

Politica aziendale

Anno: 2023-2024

Data di emissione: 17/11/2023

Considerazioni di contesto

Il contesto in cui opera AFP segnala i seguenti elementi di rischio e di opportunità:

1. Il valore della produzione di servizi è aumentato in maniera significativa, evidenziando la proattività dei CFP, dei SAL, del Settore aziende e territorio e dell' Agenzia di sviluppo, soddisfacendo pienamente gli obiettivi economici assegnati. L'anno formativo 2022-23, rileva un aumento del valore della produzione del 12,4 %, pari a euro 537.492 rispetto all'esercizio precedente. Il fatturato è pari a euro 4.873.617 (fatturato per ordine di grandezza più alto nella storia di AFP).
2. Dall' anno formativo 2023-2024, in sede, è attivo un nuovo Centro: il Centro servizi, nel quale confluiranno gli ambiti di formazione della sede, la formazione aziendale e l'attività dell' Agenzia di sviluppo. Il Direttore Massimo Gianti è stato trasferito in sede con responsabilità diretta sul Centro Servizi. Un nuovo Direttore, Antonella Bernardi, ampiamente legittimata per competenze e per conoscenza aziendale presiederà il CFP di Verzuolo.
3. Il settore della Progettazione ha portato risultati eccellenti, con un rating di presentato su approvato pari al 100%. La nuova risorsa si è rivelata capace e motivata. Il coordinamento della partita GOL, complesso e farraginoso è stato efficace e ben presidiato. E' tuttavia necessaria un' implementazione di risorse per far fronte a tutte le occasioni progettuali e di servizio.
4. Il Coordinatore Didattico, insieme al Direttore di Cuneo, è entrato nel merito della sperimentazione del Progetto Assi Culturali e Canone Formativo, che tuttavia richiede più tempo per assicurare il raggiungimento di tutti gli obiettivi al fine di attivare un cambiamento metodologico del servizio di formazione. La creazione della biblioteca del sapere di AFP, l'archiviazione documentale, un'efficace formazione dei formatori e una rubrica di valutazione necessitano di ulteriori investimenti di risorse umane e materiali ed uno studio approfondito degli aspetti pedagogici e formativi che sottendono alle tematiche da trattare.
5. Il monitoraggio continuo degli aspetti economici e finanziari, uniti ad un eccellente servizio di rendicontazione, continua a garantire in modo puntuale ed efficace il processo di amministrazione e gestione aziendale, consentendo processi di pianificazione e visione.
6. L'Agenzia di Sviluppo ha mosso passi importanti in termini di fiducia e di assegnazioni di commesse da parte degli enti pubblici, tanto che è stata inserita una figura amministrativa a sostegno dei processi di rendicontazione dei fondi pubblici. Significativi anche gli esiti positivi delle approvazioni dei bandi presentati e la gestione della seconda edizione del Ponte del Dialogo organizzata per il Comune di Dronero.
7. Il Nuovo Direttore del CFP di Dronero, Laura Demaria, ha dimostrato capacità, resilienza, coinvolgimento del personale e buona gestione del Centro raggiungendo tutti gli obiettivi assegnati.
8. Il clima aziendale è migliorato e i workshop del 21/12/2022 e del 20/06/2023 sono stati apprezzati e hanno coinvolto i dipendenti nella costruzione della visione. Il lavoro valorizzazione di risorse umane e di valutazione delle seconde linee continua ad essere la priorità rispetto alla gestione del cliente interno, in ottica del nuovo modello di organizzazione aziendale che fa riferimento alla servant leadership ed alla costruzione di una responsabilità condivisa. Il premio di welfare aziendale, anche quest'anno ha segnato un aumento significativo degli importi.
9. Importanti sono stati gli investimenti sulla riqualificazione del CFP di Dronero : uffici e segreteria riqualificati completamente e sostituzione del piano I dell' edificio vecchio.

TUTTAVIA :

1. Il clima del CFP di Cuneo risulta fortemente compromesso. La Direzione fatica a coinvolgere tutte le risorse. I primi segnali di disagio emergono nel maggio 2022 e a partire dall' anno formativo 2023-2024 si rende necessario organizzare un percorso di team Building ad hoc per recuperare collaborazione, proattività e motivazione. La DG e la DC condividono, con il Dr. Papalia ,un percorso rivolto a tutti i dipendenti di Cuneo che inizia il 9/11.
2. In data 14/11 il Direttore del CFP di Cuneo rassegna le dimissioni. Ciò comporta un' immediata riorganizzazione del presidio del Centro, ad anno in corso, che richiede un elevato sforzo di tutta l'organizzazione per garantire continuità dei servizi e clima .

Gli obiettivi, relativi all'anno formativo 2023-2024, sviluppati in ragione dell'analisi dei rischi e delle opportunità connesse al contesto, sono così riassumibili:

Gli Obiettivi di cui ai punti precedenti sono dettagliati nel Documento : MIGLIORAMENTO CONTINUO – ELENCO DEGLI OBIETTIVI ED OPPORTUNITA' ANNO FORMATIVO 2023-24, consultabile in GE/Miglioramento.

Gli obiettivi indicati sono specificati e ulteriormente declinati da ciascun RESP in sede di colloquio di assegnazione individuale alle proprie risorse.

Per ottenere questi risultati, AFP applica un sistema di gestione qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, integrando lo stesso con il sistema di Accreditamento della Regione Piemonte per i soggetti erogatori di Formazione ed

Orientamento, al fine di creare tutte le sinergie utili al raggiungimento dell'obiettivo prioritario, quale la soddisfazione dei Clienti e delle parti interessate.

La soddisfazione del cliente e di tutte le parti interessate viene perseguita attraverso l'analisi approfondita dei requisiti espressi al fine di individuare un servizio idoneo a soddisfare le esigenze, nel rispetto dell'ambiente circostante.

Obiettivo primario dell'AFP è perseguire il miglioramento continuo in funzione della soddisfazione del Cliente.

Pertanto, la Direzione formalizza attraverso il presente documento, rendendo pubblica la politica aziendale.

Attenzione alle Risorse Umane:

1. Migliorare continuamente le competenze di ogni singolo collaboratore attraverso formazione e promuovendo l'autoformazione;
2. Soddisfare le esigenze dei collaboratori applicando leggi, norme, buone pratiche da loro applicabili e rispettando la dignità e le pari opportunità;
3. Condividere i successi e gli eventuali insuccessi che sono merito o demerito del Team e non di un singolo;
4. Offrire un ambiente lavorativo adeguato per quanto si deve fare e consono per quanto si deve apparire;
5. Ogni dipendente dell'AFP, per le proprie mansioni, dovrà partecipare alla mission aziendale;
6. AFP si impegna a comunicare la propria mission aziendale ai fini della qualità a tutto il personale, ai fornitori, ai clienti e alle parti interessate rilevanti per il sistema di gestione qualità.

Attenzione al Cliente

1. Soddisfare le esigenze del Cliente, nel rispetto dell'etica professionale, offrendo il servizio in modo rapido, efficiente trasparente e flessibile e non limitandosi ad offrire un (generico) servizio;
2. Fidelizzare il Cliente anticipando i bisogni sia impliciti che inespressi;
3. Offrire, far accettare e condividere servizi eticamente corretti e svolti nel rispetto di norme, leggi e buone prassi;
4. Ricordare che il Cliente "non ha sempre ragione" convincendolo, quando serve, a condividere il suddetto enunciato, in caso contrario è meglio perdere un Cliente.

Attenzione al Fornitore

1. Definire ed applicare criteri di selezione e qualifica dei Fornitori basati sulla loro comprovata capacità di fornire prodotti e servizi adeguati;
2. Attivare delle attività di collaborazione con i Fornitori al fine di migliorare i servizi e i prodotti acquisiti che hanno una ricaduta strategica sui servizi erogati.

Attenzione all'Ambiente

1. Sostenere uno sviluppo che risponda alle esigenze aziendali senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare le proprie esigenze;
2. Creare un ambiente di lavoro che incoraggi il coinvolgimento e lo sviluppo del personale: comunicando i risultati aziendali, gli orientamenti organizzativi ed il valore attribuito alla qualità e al sistema di gestione per la qualità

Attenzione all'Azienda

1. Garantire la gestione pianificata delle Risorse Finanziarie aziendali attraverso programmi di investimento;
2. Effettuare controlli sistematici sull'andamento economico aziendale sulla base di budget preventivi e consuntivi;
3. Mantenere la conformità alle norme europee, nazionali e locali, in riferimento alla qualità del servizio;
4. Comunicare l'importanza dei processi basati sui rischi analizzati.

Monitoraggio continuo degli indicatori:

Prevenire qualsiasi forma di rischio e proteggere l'azienda e le sue attività da eventuali crisi ed inefficienze, monitorando gli indicatori di processo al fine di individuare, correggere e scongiurare pericoli ed anomalie.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Ingrid Bozio

