

RREGULLOREN E BRENDSHME





Përpara se të fillojë

Veprimi i AFP-së është i frymëzuar nga respektimi i parimeve të përgjithshme të mëposhtme. Shkolla, si një vend edukativ i përvojave të përbashkëta dhe i formimit kulturor e civil, kërkon nga të gjithë ata që punojnë aty (staf ndihmës, mësues, nxënës, drejtorë dhe administratorë) respektimin e rregullave që rregullojnë një bashkëjetesë pozitive dhe favorizojnë një zhvillim të rregullt. Të momenteve të ndryshme të jetës shkollore të qendrës.

Prandaj, rregullat e sjelljes të treguara në këto “Rregullore” shërbejnë për të garantuar respektin për veten dhe për të tjerët me vëmendje të veçantë ndaj kontrastit të veprimeve që i atribuohen bullizmit dhe bullizmit në internet në përputhje me rregulloret në fuqi: kujdesi për objektet dhe orënditë e shkollës: konsiderimi i drejtë i punës së secilit: marrja përsipër e përgjegjësisë dhe angazhimeve të dikujt. Kjo “Rregullore” hyn në fuqi pasi të diskutohet dhe miratohet nga i gjithë personeli i përfshirë nga Menaxhmenti.

Çdo gjë që nuk parashikohet shprehimisht në këtë dokument mund të plotësohet me qarkore nga Menaxhmenti për vëmendjen e familjeve, sipas nevojës.



TITULLI 1

NXËNËSIT

ARTIKULLI 1 | PRANIMI NË MËSIM

1. Nxënësit duhet të mbërrijnë në shkollë në kohë.
2. Dhoma e ndërrimit: akseset në dhomën e zhveshjes do të jetë e aksesueshme vetëm gjatë orëve të ushtrimeve praktike në prani të mësuesit.

ARTIKULLI 2 | PËRPILIMI I REGJISTRAVE

1. Çdo student duhet të plotësojë personalisht dhe me përpikëri “Regjistrin e frekuentimit” duke nënshkruar me një stilolaps blu ose të zi. Nënshkrimi me ngjyra të tjera ose përdorimi i korrekëtorit do të rezultojë në anulimin e të njëjtit.

ARTIKULLI 3 | KOMUNIKIMI I SHKOLLËS ME FAMILJEN

1. Nxënësit duhet të sjellin çdo ditë ditarin shkollor, i cili është mjete i komunikimit shkollë-familje. Prindërit ftohen të kontrollojnë çdo shënim nga mësuesit, komunikimet nga shkolla dhe të vendosin nënshkrimin e tyre për njohje.
2. Njoftimet familjare, mungesat dhe notat mund të shikohen tek zona e prindërve në “Regjistrin elektronik”.

ARTIKULLI 4 | VONESAT

1. LIBRI I MUNGESAVE, i futur në ditarin e shkollës dhe i dhënë nxënësit, është i vetmi dokument i vlefshëm për të kërkuar leje për të hyrë në mësim për ata që vijnë me vonesë.
2. Në rast vonese të pajustificuar, HYRJA mund të bëhet vetëm me lejen e dhënë nga Tutori ose nga Menaxhmenti. Studenti, të nesërmen, duhet ta rregullojnë vonesën me librezën specifike të mungesës. Të nënshkruar rregullisht nga prindi (ose kushdo që zë vendin e tyre).
3. Mësuesi kujdestar mund të verifikojë arsyet e mungesave të të miturit nëpërmjet kontaktit telefonik me familjen.

ARTIKULLI 5 | HYRJET DHE DALJET E PARAKOHSHME

1. Nëse studenti ka arsyetimin ose lejen për shtyrje të hyrjes ose daljes para kohës të mësimi nënshkruhet nga mësuesi
2. Nxënësi pa arsyetim ose leje hyrjeje të shtyrë shkon nga Drejtori i Qendrës dhe/ose Tutori dhe/ose SC(sekretaria) dhe kthehet me leje të përkohshme në ditarin ose librin e mungesave.
3. Arsyetimi për lejet e shtyra të hyrjes dhe lejet e daljes së hershme duhet të nënshkruhen nga prindërit (ose kushdo që zë vendin e tyre) për të gjithë nxënësit në të Drejtën/ Detyrën dhe Detyrimin e arsimit, edhe nëse janë të rritur.
4. LIBRI I MUNGESAVE, i shënuar në ditarin e shkollës, është i vetmi dokument i vlefshëm për marrjen e lejes për tu larguar herët nga mësimet aktuale dhe duhet ti paraqitet mësuesit në momentin e daljes. Nxënësi i mitur duhet të largohet nga qendra i shoqëruar nga një prind ose i rritur me përfaqësues të autorizuar nga prindi/ose kujdestari.
5. Kërkesat telefonike verbale nga familja nuk pranohen.
6. Nxënësit nuk lejohen të dalin nga godina e shkollës para përfundimit të mësimi.
7. Për lloje të tjera kursesh përveç arsimit të detyrueshëm, hyrja me vonesë dhe dalja e hershme shënohen nga mësuesi në “Regjistrin e frekuentimit”.

ARTIKULLI 6 | STUDENTËT UDHËTAR

1. Nxënësit udhëtarë të cilët e kanë të vështirë të respektojnë orarin e mësimi për arsye transporti, mund të autorizohen të hyjnë për të gjithë vitin shkollor (ose vetëm për kohësisht në lidhje me nevojat) si përjashtim nga orarit standard. duke plotësuar dokumentin përkatës të ofruar nga Tutori dhe duke i pajisur me orarin e autobusëve.

ARTIKULLI 7 | MUNGESAT

1. Regjistrimi në kurset e formimit profesional sjell gjithmonë detyrimin për të ndjekur. Mungesa konstatohet nga “Regjistri i frekuentimit”. Një frekuentim më i ulët se pragu minimal i detyrueshëm do të rezultojë në mospranimin tek testi përfundimtar për lëshimin e një certifikimi zyrtar të aftësive të fituara dhe/ose parregullsi në ndjekjen e kursit.
2. Për nxënësit që është i falur LIBRI I MUNGESAVE (të shënuar në ditarin e shkollës) është i vetmi dokument i vlefshëm për të justifikuar mungesat. Brënda copertinës duhet të ketë nënshkrimin e prindit/ave (ose të kujtdo që zë vendin e tyre), që gjendet në origjinal

në Qendër.

3. Në rastet më të rënda, mungesat e studentëve raportohen nga mësuesi kujdestar. diskutohet në Bordin e formatorëve dhe menaxhohet me thirrje familjare ose me raporte me shkrim (referim për rrjedhën e 'braktisjes së shkollës').

ARTIKULLI 8 | ARSYETIMET

1. RSYETIMI ËSHTË I RREGULLT vetëm nëse të gjitha pjesët (nëna dhe vajza) janë plotësuar dhe nënshkruar nga Prindi (ose kushdo që zë vendin e tyre) dhe janë paraqitur në klasë te mësuesi i orës së parë, ditën e kthimit në shkollë.
2. Pranohen në mësim nxënësit që paraqesin arsyetim jo të plotë dhe/ose pa nënshkrimin e prindit.
3. Nënshkrimet false do të rezultojnë me pezullim për nxënësin dhe ai/ajo do të duhet të kthehet në shkollë i shoqëruar nga prindi (ose kushdo që zë vendin e tyre).

ARTIKULLI 9 | NDIHMA DHE MBIKËQYRJA GJATË ORARIT TË MËSIMIT

1. Nxënësit mund të largohen nga klasa/laboratori për të shkuar në tualete një nga një për secilën klasë.
2. Nxënësit nuk mund të dalin nga klasa/laboratori pa autorizimin e mësuesit.
3. Kur ndryshon ora e mësimit, nxënësit nuk lejohen të dalin nga klasa dhe/ose të bëjnë zhurmë nëpër korridore, duke prishur rrjedhën e rregullt të aktiviteteve mësimore në klasat e tjera.
4. IPUSHIMET: gjatë pushimeve brenda godinës ashtu edhe në oborre, nxënësit duhet të ndjekin udhëzimet e mësuesve përgjegjës për asistencën sipas rregullave në fuqi brenda shkollës, për të shmangur çdo rrezik:
 - gjatë pushimit, asnjë student nuk duhet të qëndrojë në klasë, departamente dhe laboratorë;
 - gjatë parkimit në oborr është e ndaluar ngjitja e shkallëve të sigurisë dhe tarracës (vetëm për Verzuolo);
 - asnjë student nuk duhet të hyjë në dhoma të tjera përveç atyre në të cilat ai zakonisht zhvillon veprimtarinë e tij mësimore;
 - asnjë nxënës nuk duhet të ulet ose të ngjitet në dritare, parrakë, mure, etj. dhe largimi nga oborri.
 - nuk mund të ndalesh në sheshin para dy godinave dhe as në rrugë.

ARTIKULLI 10 | USHQIMI (TË RESERVUAR PËR KURSET LEFP)

1. Për qendrën e Verzuolo, ofrohet një shërbim mense në Sala Mensa Aziendale "Cartiera Burgo" -Via Roma -Verzuolo
2. Për qendrën e Droneros është ngritur një dhomë për konsumin e vakteve dhe prania e shërbimit ndihmës është e garantuar.

ARTIKULLI 11 | MATERIALET/PAJISJE NË HUAZIM PËR PËRDORIM

1. Gjatë kursit, studenti merr një numër të caktuar materialesh/pajisjesh me hua për përdorim

KABINETI I DHOMEVE TË NDËRMARRJES (vetëm për Dronero dhe Verzuolo)

Kabineti mori furnizuar duhet:

- Jini të mirëmbajtur dhe të pastër.
- Të mbahet gjithmonë i mbyllur.
- Të kthehet i kompletuar në të gjitha pjesët dhe pa thyerje.

MJETE DHE KUTI INDIVIDUALE (vetëm për Dronero dhe Verzuolo)

Këto pajisje duhet të:

- Të përdoren dhe të ruhen me kujdes
- Të kthehen në fund të çdo viti. Arrikujt e humbur ose të thyer për shkak të pakujdesisë do të tarifohen me normën aktuale të tregut në momentin e kthimit.

2. Ju lutemi vini re se dëmtimet në pajisjet e vëna në dispozicion nga shkolla do të tarifohen sipas procedurës specifike.

ARTIKULLI 12 | ASAMBLEJA E STUDENTËVE

1. Dispozitat e nxjerra nga Departamenti i Formimit Profesional. për sa i përket asambleve studentore, vendosin këto:
 - studentët mund të ushtrojnë të drejtën e mbledhjes me klasën, duke e përdorur atë në baza mujore. e n. 2 orë për mbledhjen e klasës:
 - kërkesat duhet t'i paraqiten menaxhmentit të paktën dy ditë përpara se ajo e planifikuar nga nxënësit
 - dokumenti i kërkesës i nënshkruar nga përfaqësuesit e klasës duhet të tregojë: temat që do të trajtohen: ditën e shfaqjes: orarin e zhvillimit

- Menaxhmenti do të lejojë mbledhjen ose Asamblenë, me marrëveshje me profesorin
- përgjegjësinë e klasës gjatë mbledhjes e mban mësuesi që nënshkruan në regjistër:
- në fund të mbledhjes duhet t'i dorëzohet një raport menaxhmentit.

ARTIKULLI 13 | PËRFAQËSIMI I STUDENTËVE

1. Në fillim të çdo viti shkollor, studentët duhet të parashikojnë, duke i njoftuar drejtuesit e Qendrës, emërimet e një drejtuesi të klasës dhe një zëvendësues, të zgjedhur nga klasa.
2. Detyrat e kujdestarit të klasës janë: ruajtja e marrëdhënieve me menaxhmentin dhe me mësuesin kujdestar dhe me bordin e edukatorëve: kushtimi i detyrave të cilat mund të caktohen nga mësuesit për mbarëvajtjen e veprimtarisë së klasës.

ARTIKULLI 14 | MBULIMI I SIGURISË

INAIL

Studentët, gjatë kursit të tyre, mbulohen nga sigurimi i detyrueshëm për aksidentet në punë, për orët laboratorike dhe praktikat. Ky lloj sigurimi mbulon aksidentet dhe sëmundjet profesionale që lidhen me ndjekjen e kursit. Aksident është lëndimi i shkaktuar nga një shkak i dhunshëm, gjatë veprimtarisë së kursit, i cili mund të rezultojë me vdekje ose paaftësi të përhershme për punë, të plotë ose të pjesshme, ose paaftësi të përkohshme absolute që sjell abstenim nga kursi. Studenti duhet të informojë menjëherë menaxhmentin e Qendrës së kursit, i cili njofton Zyrën e Personelit për përmbushjet e detyrueshme. Me sëmundje profesionale nënkuptojmë ato sëmundje të marra gjatë ushtrimit dhe për shkak të punës dhe si pasojë e veprimit të ngadaltë të faktorëve të dëmshëm. Kjo është një dukuri shumë e rrallë në fushën e formimit profesional. Teorikisht mund të imagjinohet vetëm në rastin e ushtrimeve praktike të veçanta që lidhen me aktivitete specifike të kursit. Nëse ndodhin incidentet e mësipërme. Studenti duhet të informojë menjëherë menaxhmentin e Qendrës së kursit, e cila do të njoftojë Zyrën e Personelit për detyrimet e detyrueshme.

SIGURIMI I AFP

AFP garanton mbulim sigurimi për dëmet e shkaktuara në mënyrë të pavullnetshme nga palët e treta në kontekstin e përgjegjësisë civile të shkollës dhe aksidenteve (RCT dhe aksidentet). Studentët e regjistruar konsiderohen palë të treta. Rreziku në tranzit: është udhëtimi nga shtëpia në shkollë/ kompani praktike dhe anasjelltas, e kryer në këmbë ose me mjete të zakonshme transporti, për kohën rreptësisht të nevojshme për të përfunduar udhëtimin para dhe pas kohës së fillimit dhe përfundimit të aktiviteteve shkollore. Një politikë është aktive me Allianz RAS.

ARTIKULLI 15 | TË DREJTAT E STUDENTËVE

Studentët kanë të drejtë:

1. për mbrojtje efektive kundër ngacmimit dhe bullizmit në internet nëpërmjet formimit të protokollit i miratuar nga shkolla
2. në një formacion të kualifikuar që respekton dhe vlerëson, edhe nëpërmjet orientimit, për identitetin e secilit dhe është i hapur për shumësinë e ideve
3. të informohet për vendimet dhe normat që rregullojnë jetën e shkollës
4. mbrojtjen dhe valorizimin e identitetit personal. Etnik edhe fetarë
5. për siguri, për barazi dhe paanësi
6. të përdorë pajisjet dhe materialet e shkollës
7. për të marrë një vlerësim korrekt dhe transparent
8. për konfidencialitetin
9. për të shprehur mendimet e veta
10. të ketë disponueshmërinë e një Tutori/Mësuesi me të cilin të dialogojë në rast nevojë
11. për të marrë, në rast se haset vështirësi në përvetësimin e aftësive të parashikuara nga kursi, i ndërhyrjeve mbështetëse/mbështetëse të nevojshme për rikuperim.

ARTIKULLI 16 | DETYRAT E STUDENTËVE

Studentët kanë për detyrë:

1. Te sillen në mënyrë të sjellshme dhe korrekte ndaj të gjithë stafit të shkollës dhe gjithashtu jashtë shkollës
2. Të njohë zhvlerësimin e sjelljes së bullit ose cyber-bullit
3. Të përmbahen nga sjelljet që mund të konfigurohen si ngacmim ose ngacmim kibernetik duke ditur dhe zbatuar protokollin e miratuar nga shkolla.
4. Të ndjekin me zell mësimet dhe të jenë të përpiktë
5. Të bashkëpunojnë në aktivitetet mësimore të lëndës
6. Të marrin pjesë në kontrollet në vazhdim dhe në kontrollet përfundimtare të parashikuara

7. të respektojë dispozitat organizative dhe të sigurisë të diktuar nga shkolla
8. të përdorë saktë pajisjet dhe materialet e ofruara nga shkolla dhe të mos dëmtojë strukturat/mobilimin e shkollës
9. Të përgjigjet në pyetjet që do të propozohen nga Qendra dhe Qarku (për situatën e punësimit pas kursit ose për aspekte të tjera të meritës)
10. Të jenë mbështetës për shokët e skuadrës që janë momentalisht në vështirësi
11. Të luftojnë racizmin dhe diskriminimin në shprehjet e tyre në internet dhe të adoptojnë sjellje që kundërshtojnë mesazhet diskriminuese si dhe të gjitha format e dhunës dhe urrejtjes.

ARTIKULLI 17 | SJELLJA E STUDENTËVE

Studentët janë të përkushtuar për:

1. Mos të mbajnë celularin ose pajisje tjetër elektronike (p.sh. IPAD) të ndezur në klasë, përveçse për përdorim edukativ dhe nën mbikëqyrjen e mësuesit. Telefoni celular ose pajisje tjetër elektronike duhet t'i dorëzohet para fillimit të mësimit mësuesit të orës së parë, i cili do t'i vendosë në një kuti të posaçme për t'u mbajtur me kujdes sipas përcaktimeve të Qendrës. Gjatë pushimit, celulari apo pajisje tjetër elektronike nuk do t'u jepet studentëve por do t'u jepet për pushimin e drekës. Para fillimit të mësimeve të pasdites ne vazhdojmë duke ndjekur udhëzimet për dorëzimin në mëngjes. Telefoni celular ose pajisje të tjera elektronike do të dorëzohen në fund të orëve të pasdites. Kushdo që nuk respekton këto dispozita. Do të ketë dënime
2. mos të bëjnë fotografi, video ose regjistrime audio brenda godinës së shkollës, pa pëlqimin e personave të interesuar (sipas Ligjit 29 maj 2017, nr. 71 dhe udhëzimit nr. 104, datë 30.11.2007 të Ministrisë së Arsimit Publik)
3. Të mos konsumojnë ushqim dhe pije në klasë dhe në laborator. Lejohet vetëm konsumimi i ujit me autorizim të mësuesit
4. mos blini pije dhe ushqime jashtë orarit të pushimit
5. për të përshëndetur këdo që hyn në klasë duke u ngritur
6. Të sjellur në shkollë materialin e nevojshëm si për lëndët teorike ashtu edhe për lëndët profesionale
7. të qëne të përpiktë në fillimin e mësimeve dhe në kryerjen e punës së caktuar individuale dhe/ose në grup
8. Mos të mbajnë kapele brenda shkollës
9. Të paraqiten në mësime me veshje të denjë të përshtatshme për ambientin shkollor
10. Të mos dilni nga klasa apo laborator pa autorizimin e mësuesit. Nxënësit e autorizuar nga mësuesi mund të largohen nga klasa ose laborator, një nga një vetëm për të shkuar në shërbimet, ku do të ndalojnë për kohën rreptësisht të nevojshme. Duke u kujdesur që të mos bëhet pis. Ata nuk mund të dalin në orën e parë të mësimit në mëngjes

dhe pasdite dhe në orën pas intervalit

11. Të mos bisedoni me zë të lartë, bërtasin dhe vraponi brenda ambienteve të Qendrës
12. Duhet të shkoni në Drejtorinë ose në Sekretariat para fillimit të mësimit ose vetëm gjatë pushimit dhe ekskluzivisht për çështje administrative
13. Udhëtimi në grup duhet të bëhet. Në rend dhe heshtje maksimale, nën mbikëqyrjen e mësuesit
14. Ndalohet DUHANI
15. Mbetjet duhet të grumbullohen në kazanët ose kazanët përkatës, duke i diferencuar sipas llojit (letër, qelq, plastikë.)
16. Përdorimi i makinerive, veglave apo të tjera, pa miratimin paraprak të Personelit Përgjegjës, është absolutisht e ndaluar
17. Të mos marrë materiale të asnjë lloji jashtë Qendrës, në pronësi të shkollës
18. Mos qëndroni në zonën e Panelit të Përgjithshëm Elektrik dhe mos prekni panelët e zonës dhe paneleve të foleve
19. Të mos ngatërroi aparatet e zjarrit dhe hidrantët



TITULLI 4

PRINDËRIT

ARTIKULLI 1 | **MARRËDHËNIET PRINDËR – SHKOLLË**

1. Prindërit duhet të jenë pjesë aktive e procesit arsimor të fëmijëve të tyre.
2. Për një bashkëpunim të frytshëm mes shkollës dhe familjes, prindërve u kërkohet të lexojnë “Rregulloret që shpjegojnë rregullat që rregullojnë shkollën.
3. PRINDËRI duhet të marrë përsipër të:
 - ndjekin vazhdimisht ecurinë didaktike-disiplinore të fëmijëve të tyre
 - mbikëqyrin sjelljen e fëmijëve të tyre dhe përdorimin e teknologjive nga fëmijët
 - Të njohin “Protokollin kundër bullizmit AFP dhe sanksionet e parashikuara
 - Të kontrollojnë mungesat e fëmijëve dhe hyrjen me vonesë në shkollë
 - Të merrni pjesë në takimet shkollë-familje për të shkëmbyer informacione të dobishme për qëllime arsimore dhe trajnimi. Prindërit kanë të drejtë të marrin informacion për sjelljen dhe përparimin e fëmijëve të tyre drejtpërdrejt nga mësuesit
 - Të bashkëpunojnë me shkollën për formimin integral të nxënësve.
4. Për ato kurse në të cilat parashikohet TUTORI, kjo shifër do të jetë pika e referencës për prindërit dhe lidhja e komunikimit mes MËSUESIT dhe familjeve
5. Drejtori i Qendrës i pret me termin të gjithë ata që kanë nevojë, duke kërkuar
6. DALJET ARSIMORE: gjatë vitit të trajnimit, mësimet mund të organizohen jashtë ambienteve të AFP-së: aktivitete shkollore, jashtëshkollore dhe jashtëshkollore të përfshira në programin normal të studimit të miratuar siç duhet nga Bordi i trajnerëve. Këto aktivitete janë të siguruar nga policia “Aksident dhe RC të Shkollës”. Prindërit duhet të nënshkruajnë letrën që liron shkollën nga çdo përgjegjësi për udhëtimet shkollore.
7. Ndihma financiare për familjet për të drejtën e studimit: në rast se, gjatë vitit të trajnimit, Rajoni i Piemontes vë në dispozicion burime financiare për disbursimin e një “granti studimi” (p.sh. rimbursimi për tekstet shkollore, materialet mësimore, transportin shkollor, etj.) Sekretariati do t’ua komunikojë familjeve nëpërmjet komunikimeve me nxënësit, publikimeve në faqen e shkollës dhe rrjeteve sociale.

TITULLI 5

REGULLORE E DISIPLINËS

ARTIKULLI 1 | **VLERËSIMI I SJELLJES SË NXËNËSVE**

1. Nxënësit janë përfitues të të gjitha shërbimeve që ofron “shkolla” dhe, bazuar në parimet e demokracisë, ata kanë për detyrë të respektojnë rregullat e vendosura shoqërore, në të kundërt marrin përgjegjësinë e plotë për pasojat që rrjedhin.
2. Sanksionet disiplinore frymëzohen nga parimet e gradualitetit, proporcionalitetit dhe drejtësisë dhe tentojnë të forcojnë ndjenjën e përgjegjësisë dhe të rivendosin marrëdhëniet korrekte brenda shkollës.

ARTIKULLI 2 | **SANKSIONET DISIPLINORE**

1. Në rast të shkeljes së rregullave të shkollës nga nxënësi, sanksionet disiplinore paguhen nga Bordi i trajnerëve i cili përcakton masën më të përshtatshme bazuar në seriozitetin e faktit dhe i komunikohet në kohë reale familjes nga Tutori. Në rastet më serioze, Bordi i trajnerëve mund të veprojë në një formë të reduktuar numerikisht (Drejtori, Tutori dhe Mësuesi në fjalë) duke diskutuar sanksionin e duhur në një kohë të shkurtër në mënyrë që të mos humbasë efektivitetin dhe të kufizohet incidenti. Drejtori dhe Bordi i trajnerëve vlerësojnë gjithashtu nevojën e përfshirjes së Organeve apo Institucioneve sipas rasteve, duke përfshirë Karabinierët, shërbimet sociale.



DRONERO • CUNEO • VERZUOLO



www.afpdronero.it • info@afpdronero.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
PIEMONTE