








Tecniche di segreteria di studio medico - GOL



-  **Sede**
AFP - Centro di Cuneo - Via Tiziano Vecellio 8/c
-  **Ore**
250
(Lezione: 146 , FAD: 0, stage: 100, esame: 4)
-  **Certificazione**
Validazione delle competenze
-  **Metodo di selezione**
Ordine cronologico di iscrizione
-  **Destinatari**
Disoccupati e Inoccupati (giovani e adulti)
-  **Requisiti d'ingresso**
Possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado
-  **Pagamento**
Gratuito

Stato
Corso finanziato

Orario inizio previsto
Marzo 2026 - Diurno

Data ultima iscrizione
In fase di raccolta iscrizioni

Obbiettivo professionale

L'obiettivo del corso Tecniche di segreteria per il settore medico è di formare professionisti idonei a cooperare nella gestione di qualsiasi tipologia di ambulatorio medico, sia dal punto di vista pratico/amministrativo, sia da quello assistenziale. Al termine del programma, i partecipanti saranno in grado di pianificare le attività giornaliere a sostegno del personale medico, amministrare la posta elettronica e le comunicazioni telefoniche in entrata e in uscita, programmare l'agenda degli appuntamenti e delle scadenze, adoperare il software gestionale interno, eseguire semplici operazioni contabili e intrattenere i rapporti con i fornitori, gli informatori scientifici, i rappresentanti commerciali, i consulenti.

Annotazioni

I corsi sono gratuiti e finanziati dall'Unione Europea – Next Generation EU (Programma GOL- Garanzia Occupabilità dei Lavoratori nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1. "Politiche Attive del Lavoro e Formazione") e dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021/2027.

L'attivazione dei corsi è subordinata all'approvazione e al finanziamento da parte degli Enti competenti.

Per ulteriori informazioni contattare la segreteria di centro.

PER PARTECIPARE A QUESTO CORSO DEVI ESSERE STATO PROFILATO DAL CENTRO PER L'IMPIEGO E AVERE IL PROFILO 102 O IL PROFILO 103

Contatti

Centro di Cuneo Via Tiziano Vecellio, 8/C Cuneo
0171/693760
centrocuneo@afpdronero.it
segreteria.cuneo@afpdronero.it

Codice Documento DO700303 Rev. 0



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
PIEMONTE